

ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
της ΕΤΑΙΡΙΑΣ
«VITAEΛ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ
ΑΚΙΝΗΤΩΝ»

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Η παρούσα πολιτική αφορά στην εταιρία με την επωνυμία «VITAEΛ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗ – ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ Α.Ε. ΑΝΑΠΤΥΞΗ-ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ-ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ ΑΚΙΝΗΤΩΝ» (εφεξής «ΕΤΑΙΡΙΑ») και υιοθετείται σύμφωνα με τα άρθρα 9 και 10 του Ν. 4808/2021 και την κατ' εφαρμογή αυτού κανονιστική νομοθεσία.

2. ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της πολιτικής αναφορών είναι να οριστούν οι αρχές και το πλαίσιο των αναφορών -καταγγελιών εντός της ΕΤΑΙΡΙΑΣ, να ενθαρρυνθούν όλοι όσοι καταλαμβάνονται από την παρούσα (άρθ.4) να προβαίνουν σε αναφορές - καταγγελίες, σε περίπτωση που υποπέσει στην αντίληψή τους παράνομη ή ανήθικη συμπεριφορά εντός της ΕΤΑΙΡΙΑΣ και να υπάρξει διαβεβαίωση ότι η διαχείριση των καταγγελιών και η διερεύνηση των περιστατικών γίνεται με πλήρη εμπιστευτικότητα, ότι τα προσωπικά δεδομένα των εμπλεκομένων μερών προστατεύονται και ότι όσοι αναφέρουν θα προστατεύονται από τυχόν αντίποινα.

3. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η πολιτική αναφορών καλύπτει ενδεικτικά και όχι περιοριστικά:

- Διοίκηση και μέλη της ΕΤΑΙΡΙΑΣ,
- εργαζόμενους με σύμβαση εξηρημένης εργασίας
- εργαζόμενους ανεξάρτητα από το συμβατικό τους καθεστώς,
- παρέχοντες υπηρεσίες με συμβάσεις εντολής, έργου, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έμμισθης εντολής,
- απασχολούμενους μέσω τρίτων παρόχων υπηρεσιών,
- ασκούμενους και μαθητευόμενους,
- εργαζόμενους των οποίων η σχέση εργασίας έχει λήξει,
- άτομα που αιτούνται εργασία και εργαζόμενους στην άτυπη οικονομία και
- εν γένει κάθε άτομο που συναλλάσσεται ή συνεργάζεται με οποιοδήποτε τρόπο με την ΕΤΑΙΡΙΑ.

4. ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

i. Σε περίπτωση που κάποιος από όσους υπάγονται στην παρούσα πολιτική αντιληφθεί ότι τελείται κάποιο από τα παρακάτω ενδεικτικά αναφερόμενα παραπτώματα, θα πρέπει να προβεί άμεσα και σύμφωνα με την παρούσα σε καταγγελία:

- Διαρροή εμπιστευτικών πληροφοριών, επιχειρηματικών μυστικών, σχεδιασμών που άπτονται στρατηγικών ή γενικότερα οικονομικών συμφερόντων της ΕΤΑΙΡΙΑΣ
- Απάτη
- Διαφθορά/κατάχρηση εξουσίας
- Δωροδοκία, παραβίαση πολιτικής δώρων
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Κλοπή/υπεξαίρεση

- Πλαστογραφία
- Παραβίαση εμπιστευτικότητας και προσωπικών δεδομένων
- Νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες
- Παραβίαση νομοθεσίας για τον ανταγωνισμό
- Παραβάσεις σε θέματα λογιστικά και ελέγχου
- Παραβάσεις σε θέματα ασφάλειας και υγείας
- Παραβάσεις της νομοθεσίας για τις δημόσιες συμβάσεις
- Παραβάσεις περιβαλλοντικής νομοθεσίας
- Διακριτική μεταχείριση
- Παρενόχληση
- Βία και παρενόχληση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν.4808/2021
- Απειλή, εκβίαση, χρήση βίας
- Εξύβριση, συκοφαντική δυσφήμιση
- Κατάχρηση των πόρων της ΕΤΑΙΡΙΑΣ
- Μη ηθική συμπεριφορά
- Παραβίαση νομοθεσίας και εταιρικών πολιτικών
- ii. Η παρούσα πολιτική αναφορών δεν καλύπτει:
 - Διαφωνίες σε θέματα που αφορούν πολιτικές και αποφάσεις της διοίκησης
 - Προσωπικά θέματα και διαφωνίες με συναδέλφους ή προϊσταμένους
 - Φήμες

5. ΚΑΝΑΛΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ

Η ΕΤΑΙΡΙΑ έχει προβεί στην δημιουργία, ασφαλών και προσβάσιμων διαύλων επικοινωνίας για την υποδοχή των καταγγελιών και έχει προσδιορίσει τα αρμόδια πρόσωπα εντός της επιχείρησης για την παραλαβή και εξέταση τους, σε τρόπο ώστε να διασφαλίζεται αφενός η άμεση παραλαβή και διερεύνηση των καταγγελιών και η μη παρακώλυση της παραλαβής και διερεύνησης τους.

Ταυτόχρονα έχει ορίσει την κ. **Ροδούλα Μωραΐτη** ως το «πρόσωπο αναφοράς» το οποίο θα υποδέχεται, θα εξετάζει και θα διαχειρίζεται και θα διερευνά τις καταγγελίες των θιγομένων προσώπων για συμπεριφορές βίας ή παρενόχλησης και την ενημέρωση των καταγγελλόντων. Η σχετική επικοινωνία θα γίνεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση **admin@vital.gr**.

Όποιος εργαζόμενος ή μη υποπτεύεται ότι τελείται κάποιο από τα παραπάνω παραπτώματα απευθύνεται αρχικά αυτοπροσώπως ή τηλεφωνικά ή μέσω e-mail στον άμεσα προϊστάμενο ή διευθυντή του.

Σε περίπτωση που έχει ενδοιασμούς, μπορεί να απευθυνθεί και απευθείας στο «πρόσωπο αναφοράς» που ορίζεται στην Πολιτική της ΕΤΑΙΡΙΑΣ για την καταπολέμηση των διακρίσεων, της βίας και της παρενόχλησης στην εργασία.

Πρόσθετα κάθε πρόσωπο που εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του Ν. 4808/2021 και θίγεται από περιστατικό βίας και παρενόχλησης, πέραν της καταγγελίας του περιστατικού στην ΕΤΑΙΡΙΑ σύμφωνα με την παρούσα, δικαιούται:

- Να προσφύγει στο Σώμα Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ),
- Να προσφύγει στον Συνήγορο του Πολίτη,
- Να διεκδικήσει αποζημίωση.

- Να αποχωρήσει από την εργασία του για εύλογο χρονικό διάστημα χωρίς στέρηση μισθού ή άλλη δυσμενή επίπτωση, εφόσον κατά την πεποίθησή του υφίσταται σοβαρός κίνδυνος για τη ζωή, την υγεία ή την ασφάλειά του.

Η ΕΤΑΙΡΙΑ επιδεικνύει μηδενική ανοχή σε οποιαδήποτε παράνομη συμπεριφορά και εφόσον είναι απαραίτητο ή κριθεί αναγκαίο, η ΕΤΑΙΡΙΑ κινείται με τη χρήση κάθε νόμιμου τρόπου και μέσου, συμπεριλαμβανομένης της δικαστικής διεκδίκησης τυχόν αστικών ή και ποινικών αξιώσεών της.

6. ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

i. Η καταγγελία του παραπτώματος θα πρέπει να γίνεται με καλή πίστη δηλαδή απαιτείται ο καταγγέλλων να έχει βάσιμα την εύλογη πεποίθηση ότι οι πληροφορίες που παρέχει είναι αληθείς και χωρίς καθυστέρηση, δηλαδή αμέσως μόλις αυτό γίνει αντιληπτό.

ii. Η καταγγελία θα πρέπει να είναι επώνυμη. Εντούτοις οι ανώνυμες καταγγελίες θα αντιμετωπίζονται με την ίδια ακριβώς προσοχή και βαρύτητα στα πλαίσια του δυνατού. Σε κάθε περίπτωση η ΕΤΑΙΡΙΑ διασφαλίζει την ανωνυμία του καταγγέλλοντος.

iii. Η καταγγελία θα πρέπει να είναι σαφής, ορισμένη και να περιέχει όσο το δυνατόν περισσότερες πληροφορίες και λεπτομέρειες, και ειδικότερα το όνομα του ατόμου το οποίο καταγγέλλεται, αναλυτική περιγραφή του καταγγελλόμενου παραπτώματος, το χρόνο και τόπο όπου αυτό έλαβε χώρα και κάθε αναγκαία πληροφορία προκειμένου να καταστεί ευκολότερη η διερεύνησή της καταγγελίας. Θα πρέπει επίσης να περιέχει στοιχεία επικοινωνίας του καταγγέλλοντος (π.χ. email, διεύθυνση αλληλογραφίας κλπ) σε τρόπο ώστε να καθίσταται δυνατή και ευχερής η ενημέρωση του.

iv. Ο καταγγέλλων θα πρέπει να είναι διαθέσιμος να παράσχει περαιτέρω πληροφορίες εφόσον του ζητηθούν.

v. Ο καταγγέλλων έχει δικαίωμα να ενημερωθεί τόσο για την παραλαβή της αναφοράς του όσο και για το αποτέλεσμα της διερεύνησης. Ο τρόπος ενημέρωσης και εν γένει επικοινωνίας με τον καταγγέλλοντα γίνεται πάντοτε εγγράφως είτε μέσω επιστολής με απόδειξη παραλαβής αυτής είτε μέσω email.

7. ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ ΑΝΑΦΟΡΑΣ:

Η διαχείριση και διερεύνηση των καταγγελιών που υποβάλλονται μέσω των καναλιών Αναφοράς γίνεται από το πρόσωπο αναφοράς όπως αυτό έχει ορισθεί και το οποίο έχει τις εξής αρμοδιότητες:

- Εξετάζει το παραδεκτό των καταγγελιών που έρχονται σε γνώση του από τα θεσπισμένα κανάλια αναφορών της ΕΤΑΙΡΙΑΣ

- Αξιολογεί τις καταγγελίες.

- Επικοινωνεί με τον καταγγέλλοντα.

- Λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέσο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των υποκειμένων που εμπλέκονται στις αναφορές και μεριμνά για τη διαγραφή τους σύμφωνα με τις προβλεπόμενες προθεσμίες.

- Τηρεί Μητρώο Καταγγελιών

- Συστήνει, κατά την ελεύθερη κρίση του όπου απαιτείται, ομάδα για την διερεύνηση της καταγγελίας. Η εν λόγω «ομάδα διερεύνησης» στελεχώνεται από στελέχη της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ή/και από εξωτερικούς συμβούλους.

- Διεξάγει έρευνα για τα περιστατικά που περιέχονται στην καταγγελία το συντομότερο δυνατό.

- Χειρίζεται θέματα τα οποία έχουν προκύψει εκτός της παρούσας διαδικασίας, εφόσον για τα εν λόγω θέματα απαιτείται ανεξάρτητη διαχείριση. Τέτοια θέματα μπορεί να προκύψουν, μεταξύ άλλων, μέσω καταγγελιών από τις Εποπτικές Αρχές ή μέσω της διαδικασίας υποβολής παραπόνων πελατών, προμηθευτών και υπαλλήλων, προερχόμενα από διαφορετικούς διαύλους επικοινωνίας.

8. ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΛΟΝΤΟΣ

Η ΕΤΑΙΡΙΑ προστατεύει τόσο τα άτομα που υποβάλουν καταγγελία όσο και τα άτομα τα οποία περιλαμβάνονται σε αυτή. Η διερεύνηση πραγματοποιείται με πλήρη εχεμύθεια και με τήρηση του απορρήτου σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, κατά το μέτρο του δυνατού.

Η ΕΤΑΙΡΙΑ προστατεύει κάθε πρόσωπο που καταγγέλλει, με καλή πίστη, παράνομες ή ανήθικες συμπεριφορές.

Η ΕΤΑΙΡΙΑ διασφαλίζει τη μη ύπαρξη αντιποίνων, παρενόχλησης ή περιθωριοποίησης, εκφοβισμού ή απειλών και άδικης μεταχείρισης ως συνέπεια υποβληθείσης καταγγελίας. Οποιαδήποτε πράξη αντιποίνων θα πρέπει να αναφέρεται άμεσα οπότε θα ακολουθείται η διαδικασία διερεύνησης που αναλύεται στην παρούσα.

Η ΕΤΑΙΡΙΑ στα πλαίσια προστασίας του καταγγέλλοντος και εφόσον εκείνος επιθυμεί εντός των εκάστοτε υφισταμένων δυνατοτήτων μεριμνά για την παροχή σε αυτόν προστασίας από τυχόν αντίποινα συμπεριλαμβανομένης ακόμα και της μετακίνησης του στην ΕΤΑΙΡΙΑ. Στα πλαίσια αυτά απαγορεύεται η καταγγελία της έννομης σχέσης μεταξύ του καταγγέλλοντος και της ΕΤΑΙΡΙΑΣ, καθώς και κάθε άλλη δυσμενής μεταχείριση σε βάρος του, εφόσον αυτή συνιστά εκδικητική συμπεριφορά ή αντίμετρο που συνδέεται αιτιωδώς με την πράξη της καταγγελίας.

Εάν αποδειχθεί ότι η καταγγελία έγινε κακόβουλα η παραπάνω προστασία δεν υφίσταται.

9. ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑ - ΑΝΩΝΥΜΙΑ

Η ΕΤΑΙΡΙΑ καταβάλει κάθε δυνατή προσπάθεια και λαμβάνει κάθε πρόσφορο μέτρο, ώστε να προστατεύσει την ταυτότητα τόσο του καταγγέλλοντα όσο και των ατόμων που περιλαμβάνονται στην καταγγελία και να χειριστεί την υπόθεση με πλήρη εμπιστευτικότητα και εχεμύθεια.

Σε κάθε περίπτωση, κατά τη διερεύνηση περιστατικού, η ταυτότητα του καταγγέλλοντος παραμένει εμπιστευτική. Δεν αποκαλύπτεται σε κανέναν πέρα από τα εξουσιοδοτημένα άτομα που είναι αρμόδια να λαμβάνουν, να παρακολουθούν και να διερευνούν τις αναφορές, δηλαδή πέραν του προσώπου αναφοράς, της Ομάδας Διερεύνησης όπου αυτή συστήνεται, καθώς και σε τυχόν εξειδικευμένους εξωτερικούς συμβούλους, που έχουν κληθεί ειδικά για τη διερεύνηση του περιστατικού, εκτός εάν ο καταγγέλλων έχει δώσει ρητή συναίνεση ή η καταγγελία αποδειχθεί κακόβουλη.

Τα άτομα τα οποία υποβάλλουν ή/και περιλαμβάνονται σε καταγγελία έχουν το δικαίωμα να ενημερωθούν για τα δεδομένα που περιλαμβάνονται σε αυτήν ή στην έκθεση και για το δικαίωμα να κληθούν σε απολογία. Εάν η παραπάνω ενημέρωση δημιουργεί σοβαρό κίνδυνο παρακώλυσης της διερεύνησης της υπόθεσης και της συλλογής των απαραίτητων αποδεικτικών στοιχείων, αυτή μπορεί να αναβληθεί μέχρις ότου πάψει να υφίσταται αυτός ο κίνδυνος.

Ειδικότερα, αν η καταγγελία αποδειχθεί κακόβουλη, και εφόσον ο καταγγελλόμενος το αιτηθεί, μπορεί να ενημερωθεί για την ταυτότητα του καταγγέλλοντος, προκειμένου να ασκήσει

τα νόμιμα δικαιώματά του. Κακόβουλες καταγγελίες θα ερευνώνται περαιτέρω από την ΕΤΑΙΡΙΑ πέρα από την παρούσα διαδικασία τόσο ως προς τα κίνητρα όσο και ως προς τους εμπλεκόμενους, προκειμένου να αποκαθίσταται η τάξη με κάθε νόμιμο τρόπο και μέσο.

10. ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Τηρείται μητρώο καταγγελιών από την Εταιρία, με ευθύνη του προσώπου αναφοράς σε ηλεκτρονική ή έντυπη μορφή.

Κάθε επεξεργασία προσωπικών δεδομένων υπό την παρούσα πολιτική πραγματοποιείται σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία που ισχύει για τα προσωπικά δεδομένα καθώς και την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων της ΕΤΑΙΡΙΑΣ. Τα δεδομένα όλων των εμπλεκόμενων προστατεύονται και υπόκεινται σε επεξεργασία αποκλειστικά και μόνο σε σχέση με την εκάστοτε αναφορά και με μόνο σκοπό να εξακριβωθεί η βασιμότητα ή μη της καταγγελίας και να διερευνηθεί το συγκεκριμένο περιστατικό.

Η ΕΤΑΙΡΙΑ λαμβάνει όλα τα απαραίτητα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την πολιτική προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα και άλλα δεδομένα που δε σχετίζονται άμεσα με την καταγγελία δεν λαμβάνονται υπόψη και διαγράφονται.

Πρόσβαση στα δεδομένα που περιλαμβάνονται στις καταγγελίες μπορούν να έχουν μόνο όσοι εμπλέκονται στη διαχείριση και διερεύνηση του περιστατικού, όπως για παράδειγμα το πρόσωπο αναφοράς και η Ομάδα Διερεύνησης, συμπεριλαμβανομένων εξειδικευμένων εξωτερικών συμβούλων.

Τα προσωπικά δεδομένα διαγράφονται σε εύλογο χρονικό διάστημα από την ολοκλήρωση της έρευνας που ξεκίνησε με βάση την καταγγελία.

11. ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΚΑΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

Το πρόσωπο αναφοράς ορίζεται ως αρμόδιος για την ενημέρωση και τη συμβουλευτική καθοδήγηση του προσωπικού για τα ζητήματα που αφορούν στην πρόληψη και την αντιμετώπιση της βίας και της παρενόχλησης στους χώρους εργασίας και διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ενημερώνονται και εκπαιδεύονται σχετικά με το περιεχόμενο της παρούσας. Η ενημέρωση γίνεται μέσω της αποστολής ενημερωτικού υλικού, e-mail, ή με άλλο πρόσφορο τρόπο. Επίσης ενημέρωση για την παρούσα δημοσιεύεται σε εμφανές μέρος στον ιστότοπο της ΕΤΑΙΡΙΑΣ. Η εκπαίδευση, διαζώσης ή ηλεκτρονική, πραγματοποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, ώστε να παγιωθεί εντός και εκτός της ΕΤΑΙΡΙΑΣ ότι υποστηρίζονται οι αρχές της ακεραιότητας, της εντιμότητας και της διαφάνειας.

12. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΑΡΧΕΣ

Στο βαθμό που η αναφορά σχετίζεται με τη βία και παρενόχληση κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 του Ν.4808/2021, η ΕΤΑΙΡΙΑ διασφαλίζει τη συνεργασία και την παροχή κάθε σχετικής πληροφορίας στις αρμόδιες αρχές, εφόσον ζητηθεί.